

Bình Phước, ngày 17 tháng 5 năm 2021

**LỊCH CÔNG TÁC CỦA LÃNH ĐẠO SỞ XÂY DỰNG**  
(Tuần lễ 20/2021)

<b>Thứ ngày</b>	<b>Giờ</b>	<b>Nội dung cuộc họp</b>	<b>Địa điểm</b>	<b>Lãnh đạo (+ Phòng, ban dự)</b>	<b>Phòng chuẩn bị nội dung</b>	<b>Phương tiện</b>
Thứ hai ngày 17/5						
Thứ ba ngày 18/5	7 <sup>h</sup> 30'	Tiếp công dân định kỳ (do UBND tỉnh chủ trì).	Ban Tiếp công dân tỉnh	Ông Hòa - Phó Chánh TTra XD	Thanh tra XD	
	8 <sup>h</sup> 15'	Dự Hội nghị trực tuyến sơ kết 05 năm thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị; tuyên dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân điển hình trong học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; công bố Nghị quyết của Tỉnh ủy về chuyển đổi số; công bố “100% dịch vụ công trực tuyến tỉnh Bình Phước đạt mức độ 4” trên cổng dịch vụ công Quốc gia; khai trương tổng đài giải đáp thông tin dịch vụ công 1022.	Hội trường Trung tâm Hội nghị trường Chính trị tỉnh	Ông Lâm - Phó Giám đốc Sở	Văn phòng Sở	
Thứ tư ngày 19/5	9 <sup>h</sup> 30'	Thống nhất phương án chọn công trình để đầu tư từ nguồn tài trợ do Đảng ủy khối cơ quan và Doanh nghiệp phát động.	Khu di tích quốc gia đặc biệt Bộ Chỉ huy miền Tà Thiết	Ông Quân - PTP phụ trách phòng QLXD	Phòng QLXD	Xe Sở

	14 <sup>h</sup> 00'	<p>Chủ tịch UBND tỉnh Trần Tuệ Hiền:</p> <p>- <b>14 giờ 00:</b> Họp giải quyết kiến nghị về việc điều chỉnh cục bộ đồ án quy hoạch phân khu tỷ lệ 1/2000 Khu đô thị mới Nam An Lộc, thị xã Bình Long.</p> <p>- <b>15 giờ 30:</b> Nghe Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh báo cáo dự án đất ở cho cán bộ sĩ quan, quân nhân chuyên nghiệp tại xã Tân Thành, thành phố Đồng Xoài.</p>	Phòng họp D, UBND tỉnh	<p>Ông Lâm - Phó Giám đốc Sở, Ông Lập - PTPQLN</p> <p>Ông Lâm - Phó Giám đốc Sở, Ông Sơn (QLN)</p>	Phòng QLN	
Thứ năm Ngày 20/5						
Thứ sáu ngày 21/5						

**Ghi chú:**

- Các phòng được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung cuộc họp có trách nhiệm gửi tài liệu cho lãnh đạo Sở dự họp trước tối thiểu 01 ngày (*thuộc lĩnh vực lãnh đạo phụ trách*), tối thiểu 03 ngày (*không thuộc lĩnh vực lãnh đạo phụ trách*). Trường hợp nếu được phân công mà không có nội dung liên quan cũng phải báo lãnh đạo Sở để có chỉ đạo kịp thời.

- Đối với cuộc họp, Hội nghị tại UBND tỉnh: Các phòng được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung cuộc họp gửi tài liệu cho người chủ trì trước tối thiểu 01 ngày, đồng thời đến trước thời gian họp, Hội nghị 15 phút để phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị cuộc họp, Hội nghị được chu đáo.

- Bà Phan Thị Thảo Hương đi học lớp Cao cấp Lý luận Chính trị.

**TL. GIÁM ĐỐC**  
**Chánh Văn phòng**

**Huỳnh Thị Ngọc Mai**