

Số: /QĐ-SXD

Bình Phước, ngày tháng năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn  
và cơ cấu tổ chức của Thanh tra Sở Xây dựng**

**GIÁM ĐỐC SỞ XÂY DỰNG**

*Căn cứ Nghị định số 26/2013/NĐ-CP ngày 29/3/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thanh tra ngành Xây dựng;*

*Căn cứ Quyết định số 07/2023/QĐ-UBND ngày 08/02/2023 của UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng tỉnh Bình Phước;*

*Theo đề nghị của Chánh Thanh tra Sở Xây dựng,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra Sở Xây dựng.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 998/QĐ-SXD ngày 06/6/2016 của Giám đốc Sở Xây dựng ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra Sở Xây dựng.

**Điều 3.** Chánh Thanh tra Sở, Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Ban GD Sở;
- Như Điều 3;
- Lưu VT, TTra.

**GIÁM ĐỐC**

**Võ Tất Dũng**

UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC  
**SỞ XÂY DỰNG**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

## **QUY ĐỊNH**

### **Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra Sở Xây dựng**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SXD  
ngày tháng năm 2023 của Sở Xây dựng tỉnh Bình Phước)

## **Chương I**

### **Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn**

#### **Điều 1. Chức năng**

Thanh tra Sở là cơ quan thuộc Sở Xây dựng, thực hiện chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Sở về công tác thanh tra, kiểm tra; giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong các lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở; chịu sự quản lý, chỉ đạo trực tiếp của Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở được phân công phụ trách.

#### **Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn**

1. Hàng năm xây dựng kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra hành chính và chuyên ngành xây dựng trình Giám đốc Sở phê duyệt và tổ chức thực hiện kế hoạch đó.
2. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện kết luận, kiến nghị và quyết định xử lý sau thanh tra; tổng hợp, báo cáo kết quả công tác thanh tra, kiểm tra hành chính và chuyên ngành xây dựng.
3. Thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí.
4. Chủ trì hoặc tham gia các đoàn thanh tra liên ngành do các sở, ngành, địa phương thành lập; tham gia các đoàn thanh tra do Thanh tra Bộ thành lập.
5. Xử lý theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền xử lý các trường hợp vi phạm hành chính về xây dựng.
6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở giao.

## **Chương II**

### **Cơ cấu tổ chức của Thanh tra Sở**

#### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức**

1. Thanh tra Sở có Chánh Thanh tra, Phó Chánh Thanh tra và các thanh tra viên, công chức.

2. Chánh Thanh tra và Phó Chánh Thanh tra do Giám đốc Sở bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định.

3. Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức theo hàng năm và giai đoạn, biên chế của Thanh tra Sở do Giám đốc Sở quyết định trên cơ sở tổng biên chế được giao.

### **Chương III** **Chế độ và mối quan hệ làm việc**

#### **Điều 4. Chế độ làm việc**

1. Thanh tra Sở chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở được phân công phụ trách; có trách nhiệm tổ chức thực hiện, báo cáo và chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Lãnh đạo Sở về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Thanh tra Sở làm việc theo chế độ thủ trưởng; Chánh Thanh tra chịu trách nhiệm toàn diện, quyết định mọi vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Thanh tra Sở; Phó Chánh Thanh tra chịu trách nhiệm trước Chánh Thanh tra về lĩnh vực công tác được phân công.

3. Các Thanh tra viên, công chức chịu trách nhiệm trước Chánh Thanh tra về các công việc được giao.

#### **Điều 5. Mối quan hệ làm việc**

1. Trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ tại Điều 2 Quyết định này, nếu có vấn đề phát sinh liên quan đến các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở thì các phòng chuyên môn, đơn vị có trách nhiệm phối hợp với Thanh tra Sở giải quyết.

Khi có đề nghị của phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở về việc giải quyết các vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng chuyên môn, đơn vị đó mà liên quan đến lĩnh vực công tác của Thanh tra Sở thì Thanh tra Sở có trách nhiệm phối hợp giải quyết.

Trường hợp phát sinh vấn đề vượt quá thẩm quyền hoặc có ý kiến khác nhau giữa Thanh tra Sở với các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan, Chánh Thanh tra có trách nhiệm báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở trực tiếp phụ trách.

2. Phối hợp với Văn phòng Sở và các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở tổng hợp, xây dựng các báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ chung của toàn cơ quan và một số công tác khác theo yêu cầu của Giám đốc Sở.

### **Chương IV** **Điều khoản thi hành**

**Điều 5. Hiệu lực thi hành**

Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Chánh Thanh tra Sở có trách nhiệm cụ thể hóa các nhiệm vụ ở Điều 2; xác định phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chánh Thanh tra; phân công nhiệm vụ cụ thể đối với từng Thanh tra viên, công chức thuộc Thanh tra Sở theo từng chức danh, vị trí việc làm để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

Chánh Thanh tra Sở có trách nhiệm tổ chức, triển khai Quy định này đến toàn thể lực lượng Thanh tra Sở. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, cần bổ sung, sửa đổi, Chánh Thanh tra Sở có trách nhiệm đề xuất để Giám đốc Sở xem xét, quyết định./.