

Số: /KH-SXD

Bình Phước, ngày tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức của Sở Xây dựng năm 2023

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Kế hoạch số 172/KH-UBND ngày 17/5/2021 về thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Sở Xây dựng xây dựng kế hoạch thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức của Sở Xây dựng năm 2023 với những nội dung như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

Thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác là một trong những giải pháp nhằm ngăn ngừa tình trạng quan liêu tham nhũng trong cơ quan, đơn vị. Đây là công việc thường xuyên, bắt buộc áp dụng đối với tất cả công chức, viên chức nêu được bố trí vào các vị trí công tác thuộc lĩnh vực phải chuyển đổi.

Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác phải khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ; chống biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân; không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan; không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của cơ quan.

Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác phải được tiến hành theo kế hoạch, được công bố công khai trong nội bộ cơ quan và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan.

Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức ngoài việc thực hiện theo quy định chung còn phải căn cứ vào hợp đồng làm việc đã ký với đơn vị sự nghiệp công lập.

Nghiêm cấm việc lợi dụng các quy định về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức vì mục đích vụ lợi để trừ dập công chức, viên chức.

II. Đối tượng áp dụng

Kế hoạch này áp dụng đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đang công tác tại các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở Xây dựng.

III. Danh mục các vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi

Danh mục vị trí công tác phải thực hiện định kỳ chuyển đổi trong lĩnh vực xây dựng theo quy định tại Khoản 2, Điều 36, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng, cụ thể như sau:

- Cấp giấy phép trong lĩnh vực xây dựng;
- Thẩm định dự án xây dựng;
- Quản lý quy hoạch xây dựng;
- Quản lý, giám sát chất lượng các công trình xây dựng;
- Thẩm định, lập kế hoạch, kiểm soát, giám sát, điều phối, đền bù, giải phóng mặt bằng.

IV. Thời hạn phải chuyển đổi

Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác từ đủ 02 năm (*đủ 24 tháng*) đến đủ 05 năm (*đủ 60 tháng*) đối với công chức, viên chức chuyên môn, nghiệp vụ tại các vị trí công tác trong các lĩnh vực đã được quy định (*theo danh mục tại phần III của Kế hoạch này*). Trong trường hợp do yêu cầu nhiệm vụ, cơ quan cần chuyển đổi vị trí công tác thì bộ phận làm công tác tổ chức cán bộ xây dựng phương án chuyển đổi trình cấp có thẩm quyền thực hiện chuyển đổi mà không cần đủ thời gian công tác nêu trên.

V. Nội dung thực hiện

1. Tiếp tục tổ chức học tập, quán triệt mục đích, ý nghĩa, nội dung của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng và kế hoạch này để đội ngũ công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị biết và nghiêm túc thực hiện.

2. Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là việc người đứng đầu cơ quan, đơn vị quyết định điều động, bố trí, phân công lại vị trí công tác đối với công chức, viên chức có đủ thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác tại các vị trí trong lĩnh vực quy định.

3. Hàng năm, căn cứ danh mục vị trí công tác định kỳ chuyển đổi quy định tại Mục III Kế hoạch này, người đứng đầu cơ quan, đơn vị tiến hành rà soát lập kế hoạch các vị trí công tác định kỳ chuyển đổi của cơ quan, đơn vị.

4. Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác do Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quyết định sau khi có sự bàn bạc thống nhất của Cấp ủy, Công đoàn cơ quan; đồng thời, phải niêm yết công khai và thông báo đến công chức, viên chức thuộc đối tượng chuyển đổi ít nhất 30 ngày trước khi thực hiện.

5. Công chức, viên chức thuộc diện định kỳ phải chuyển đổi công tác phải nghiêm chỉnh chấp hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; bàn giao nhiệm vụ, chức trách, hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nhiệm vụ được phân công phụ trách của cơ quan, đơn vị trước khi đến nhận nhiệm vụ, công tác mới.

6. Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức từ đơn vị sự nghiệp sang cơ quan hành chính và không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác dưới tháng 18 còn lại cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng Sở:

- Tiếp tục theo dõi việc thực hiện Quyết định số 3574/QĐ-SXD ngày 30/11/2021 của Sở Xây dựng để kịp thời rà soát, sửa đổi, bổ sung công chức theo danh mục quy định.

- Định kỳ trước ngày 15/01 hàng năm, tham mưu báo cáo kết quả thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của năm trước liền kề gửi về Sở Nội vụ để tổng hợp báo cáo theo quy định.

2. Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở

- Tổ chức phổ biến, quán triệt các văn bản liên quan về chuyển đổi vị trí công tác và Kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức của phòng mình, đơn vị trực thuộc Sở.

- Bám sát Quyết định nêu trên và có trách nhiệm theo dõi việc thực hiện của công chức, viên chức; hàng năm rà soát danh sách các công chức, viên chức có biến động thuộc danh mục các vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp theo quy định.

3. Công chức, viên chức chuyển đổi vị trí công tác

Nghiêm chỉnh chấp hành quyết định điều động chuyển đổi vị trí công tác của Thủ trưởng cơ quan; bàn giao nhiệm vụ, hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nhiệm vụ được phân công phụ trách của cơ quan trước khi nhận nhiệm vụ, công tác mới.

Trên đây là kế hoạch thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức của Sở Xây dựng năm 2023. Yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng CM, đơn vị trực thuộc;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC

Võ Tất Dũng