

Số: /KH-ĐTTr

Bình Phước, ngày tháng 05 năm 2023

KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH THANH TRA

Thực hiện Quyết định thanh tra số 1226/QĐ-SXD ngày 08/5/2023 của Giám đốc Sở Xây dựng về việc thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật trong hoạt động đầu tư xây dựng trên địa bàn huyện Lộc Ninh, Đoàn thanh tra lập Kế hoạch tiến hành thanh tra như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Qua việc thanh tra sẽ đánh giá việc thực hiện các quy định của pháp luật trong hoạt động đầu tư xây dựng của đối tượng thanh tra và các tổ chức, cá nhân có liên quan trong hoạt động đầu tư xây dựng. Ngoài ra qua thanh tra nhằm phát hiện những khối lượng sai phạm (nếu có), qua đó nhằm làm giảm việc thất thoát, lãng phí trong đầu tư xây dựng công trình và góp phần ngày càng hoàn thiện cơ chế quản lý cũng như có hướng điều chỉnh phù hợp trong quá trình triển khai dự án tại địa bàn huyện Đồng Phú.

2. Yêu cầu

Tiến hành thanh tra có trọng tâm, trọng điểm và đảm bảo thời gian. Quá trình thanh tra phải theo đúng quy định của pháp luật, đảm bảo tính chính xác, khách quan và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức cá nhân được thanh tra.

Kết thúc thanh tra phải đánh giá được tính hiệu quả của công tác quản lý nhà nước trong hoạt động đầu tư xây dựng; việc đầu tư dự án xây dựng cơ bản; có kết luận đầy đủ, chính xác, khách quan, có nhận xét ưu khuyết điểm và những sai sót. Đồng thời, làm rõ nguyên nhân, quy trách nhiệm cụ thể đối với các cá nhân, tổ chức sai phạm (nếu có). Kiến nghị các biện pháp xử lý và báo cáo Lãnh đạo Sở Xây dựng, UBND tỉnh theo đúng thời gian quy định.

II. Nội dung thanh tra

1. Nội dung thanh tra:

Thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về hoạt động đầu tư xây dựng.

2. Phạm vi thanh tra:

- Việc cấp, gia hạn, điều chỉnh, cấp lại, thu hồi giấy phép xây dựng và quản lý xây dựng theo giấy phép xây dựng;
- Việc lập, thẩm định, phê duyệt dự án đầu tư xây dựng công trình;
- Việc lập, thẩm định, phê duyệt thiết kế kỹ thuật, thiết kế bản vẽ thi công, tổng dự toán, dự toán công trình xây dựng;

- Việc ký kết, thực hiện hợp đồng trong hoạt động xây dựng;
- Việc quản lý chất lượng công trình xây dựng; nghiệm thu, bàn giao, bảo hành, bảo trì công trình; thanh toán, quyết toán công trình theo thẩm quyền;

3. Đối tượng thanh tra: Ban Quản lý Dự án Đầu tư Xây dựng huyện Lộc Ninh, Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện Lộc Ninh và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

4. Thời kỳ thanh tra: Từ ngày **01/01/2021** đến ngày **31/12/2022**.

5. Thời hạn thanh tra là 30 ngày làm việc, kể từ ngày công bố Quyết định tại đơn vị được thanh tra.

III. Phương pháp tiến hành thanh tra

1. Đối với Đoàn thanh tra:

- Trên nguyên tắc công khai, khách quan Đoàn thanh tra tiến hành làm việc với các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan để kiểm tra, thu nhập hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung thanh tra.

- Đưa ra các nội dung, yêu cầu cụ thể liên quan đến nội dung thanh tra (bằng văn bản hoặc trực tiếp trong quá trình làm việc) để các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan, báo cáo, giải trình và cung cấp các hồ sơ tài liệu.

- Tiến hành thanh tra tại Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện Lộc Ninh, Ban Quản lý Dự án Đầu tư Xây dựng huyện Lộc Ninh và kiểm tra thực tế tại các công trình xây dựng, sau khi kết thúc việc thanh tra có biên bản làm việc đối với nội dung thanh tra.

- Kết thúc thanh tra có báo cáo kết quả thanh tra, qua đó nhằm xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm của từng tổ chức, cá nhân có sai phạm trong việc thực hiện dự án, kiến nghị các biện pháp xử lý, làm rõ trách nhiệm đối với các dạng sai phạm được phát hiện (nếu có) trong việc chấp hành các quy định của pháp luật về hoạt động đầu tư xây dựng.

2. Đối với đối tượng được thanh tra và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan:

- Cử cán bộ, công chức làm việc với Đoàn, bố trí thời gian, địa điểm để làm việc theo lịch và theo yêu cầu của Đoàn thanh tra.

- Báo cáo, giải trình bằng văn bản và cung cấp đầy đủ, kịp thời các hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung thanh tra theo yêu cầu của Đoàn thanh tra.

- Phản ánh kịp thời cho Trưởng Đoàn thanh tra các ý kiến liên quan đến quá trình hoạt động của Đoàn thanh tra.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Tiến độ thực hiện.

- Ngày 16/05/2023 (*01 ngày làm việc*): Đoàn Thanh tra công bố quyết định thanh tra tại UBND thị xã Bình Long, tiến hành làm việc với Ban Quản lý Dự án Đầu tư Xây dựng huyện Lộc Ninh, Phòng Kinh tế và Hạ tầng Huyện Lộc Ninh yêu cầu báo cáo, cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan đến nội dung thanh tra;

- Từ ngày 17/5/2023 đến ngày 20/6/2023 (*25 ngày làm việc*): Đoàn tiến hành thanh tra các nội dung theo Quyết định và Kế hoạch đã được phê duyệt;

- Từ ngày 21/6/2023 đến ngày 26/6/2023 (04 ngày làm việc): Đoàn thống nhất biên bản và kết thúc việc tiến hành thanh tra tại nơi được thanh tra.

2. Chế độ thông tin, báo cáo.

- Hàng tuần họp Đoàn thanh tra 01 lần, từng thành viên báo cáo tiến độ và kết quả thanh tra (*trong đó cần cụ thể: những nội dung đã hoàn thành, đang thực hiện và chưa thực hiện; kết quả thanh tra bước đầu; những khó khăn vướng mắc trong quá trình thanh tra; những đề xuất với Trưởng đoàn và phương hướng thực hiện kiểm tra trong thời gian tới*) theo nhiệm vụ được phân công với Trưởng đoàn.

- Các thành viên đoàn làm xong nhiệm vụ được giao thì phải báo cáo công việc cho Trưởng đoàn để có thể điều động làm công việc khác theo yêu cầu thực tế hoặc hỗ trợ thành viên khác để thực hiện quyết định trong thời gian sớm nhất.

- Trưởng đoàn phải báo cáo cho Giám đốc Sở Xây dựng theo quy định hoạt động của Đoàn thanh tra

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc việc tiến hành thanh tra tại nơi được thanh tra, thành viên Đoàn thanh tra có trách nhiệm báo cáo bằng văn bản với Trưởng đoàn thanh tra về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao và phải chịu trách nhiệm về tính chính xác, khách quan, trung thực về nội dung báo cáo. Trưởng đoàn thanh tra chủ trì xây dựng báo cáo kết quả thanh tra của Đoàn thanh tra, dự thảo kết luận thanh tra trình Giám đốc Sở theo đúng quy định.

3. Phân công nhiệm vụ

Trên cơ sở nội dung thanh tra đã nêu, từng thành viên Đoàn thanh tra phải nghiên cứu hồ sơ, tài liệu các văn bản pháp luật có liên quan để thực hiện nhiệm vụ được giao theo sự phân công của Trưởng đoàn Thanh tra như sau:

3.1. Trưởng đoàn: Ông Trần Tự Nghĩa

- Chủ trì công bố Quyết định thanh tra, Kết luận thanh tra;
- Lập kế hoạch tiến hành thanh tra và theo dõi tiến độ thanh tra.
- Tổ chức, chỉ đạo các thành viên đoàn thanh tra thực hiện đúng nội dung Kế hoạch tiến hành thanh tra;
- Theo dõi, phụ trách chung, điều hành hoạt động của Đoàn, báo cáo kịp thời và đề xuất những khó khăn, vướng mắc với Giám đốc sở;
- Giải quyết các vướng mắc của thành viên Đoàn thanh tra và đối tượng thanh tra;
- Chủ trì xây dựng Báo cáo kết quả thanh tra của Đoàn thanh tra và Dự thảo Kết luận thanh tra trình người ra quyết định thanh tra.

- Ghi nhật ký Đoàn thanh tra.

3.2. Thư ký: Ông Tạ Quang Huy

- Chấm công và cấp phát kinh phí cho Đoàn thanh tra theo quy định;
- Tổng hợp biên bản làm việc theo nội dung kế hoạch tiến hành thanh tra;
- Kiểm tra trình tự lập, thẩm định và phê duyệt dự án đầu tư xây dựng công trình;

- Kiểm tra việc thương thảo, ký kết, thực hiện và thanh lý hợp đồng giữa chủ đầu tư và các đơn vị tham gia thực hiện dự án.

3.3. Tổ kiểm tra việc cấp, gia hạn, điều chỉnh, cấp lại, thu hồi giấy phép xây dựng và quản lý xây dựng theo giấy phép xây dựng:

Ông Phan Quốc Đảm

Tổ trưởng;

Ông Phạm Tài

Thành viên.

3.4. Tổ kiểm tra các nội dung liên quan đến khối lượng, dự toán; quản lý chất lượng; nghiệm thu, bàn giao, kiểm tra thực tế công trình so với thiết kế xây dựng được thẩm định, phê duyệt.

Ông Phạm Văn Vĩnh

Tổ trưởng;

Ông Nguyễn Quốc Trinh

Thành viên;

Ông Trương Ngọc Thắng

Thành viên.

4. Điều kiện vật chất đảm bảo thực hiện cuộc thanh tra:

Thanh tra Sở Xây dựng dự trù kinh phí đảm bảo hoạt động của Đoàn thanh tra theo quy định, bố trí phòng họp, trang thiết bị, văn phòng phẩm, phương tiện di chuyển để phục vụ Đoàn thanh tra trong suốt quá trình thanh tra, tạm ứng kinh phí và thực hiện thủ tục thanh quyết toán cho Đoàn thanh tra theo quy định.

Trên đây là kế hoạch tiến hành thanh tra, yêu cầu các thành viên Đoàn thanh tra nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

TRƯỞNG ĐOÀN THANH TRA

- Thành viên Đoàn Thanh tra;
- Tổ giám sát;
- Lưu Đoàn Thanh tra.

(Đã ký)

Trần Tự Nghĩa

**PHÊ DUYỆT CỦA NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH THANH TRA
GIÁM ĐỐC**

Võ Tất Dũng