

Số: 62/QĐ-SXD

Bình Phước, ngày 06 tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính
năm 2023 của Sở Xây dựng

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 34/2020/QĐ-UBND ngày 29/12/2020 của UBND tỉnh Ban hành quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 25/2022/QĐ-UBND ngày 28/12/2022 của UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Phước ban hành kèm theo quyết định số 34/2020/QĐ-UBND ngày 29/12/2020 của UBND tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 2685/QĐ-UBND ngày 18/10/2021 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Kế hoạch số 3179/KH-SXD ngày 03/01/2021 kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 2398/QĐ-UBND ngày 26/12/2022 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2023 trên địa bàn tỉnh;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Xây dựng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Sở Xây dựng.

Điều 2. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở chịu trách nhiệm triển khai nhiệm vụ được giao, đảm bảo chất lượng, tiến độ theo Kế hoạch. Văn phòng Sở làm đầu mối theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch định kỳ theo quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng CM, ĐV trực thuộc Sở;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC

Võ Tất Dũng

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2023 của Sở Xây dựng

Thực hiện Quyết định số 2398/QĐ-UBND ngày 26/12/2022 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước năm 2023 trên địa bàn tỉnh Bình Phước. Sở Xây dựng ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ và Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Bình Phước theo Quyết định số 2685/QĐ-UBND ngày 18/10/2021 của UBND tỉnh; Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước năm 2023 trên địa bàn tỉnh Bình Phước theo Quyết định số 2398/QĐ-UBND ngày 26/12/2022 của UBND tỉnh đảm bảo hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước.

Tăng cường vai trò trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Thực hiện các giải pháp nhằm nâng cao Chỉ số cải cách hành chính PAR INDEX; Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức SIPAS; Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công PAPI; Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp Sở DDCI của Sở năm 2023.

2. Yêu cầu

Công tác cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, bám sát các mục tiêu đã đề ra.

Tăng cường công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của đội ngũ công chức, viên chức; xem nhiệm vụ cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, đảm bảo nguyên tắc đầy đủ, hiệu quả, đúng thời gian, bám sát Kế hoạch đề ra.

Gắn trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính vào công tác thi đua, khen thưởng.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU CHỦ YẾU TRONG NĂM 2023

1. Hoàn thành 100% nhiệm vụ Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Sở đã đề ra.

2. Từ 30% các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở trở lên được kiểm tra cải cách hành chính kết hợp kiểm tra kỷ luật kỷ cương hành chính.

3. 100% các văn bản quy phạm pháp luật đã ban hành được kiểm tra, rà soát để kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp

4. 100% thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc mới ban hành trong năm được công bố kịp thời, đúng quy định. 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành xây dựng được công khai đầy đủ, kịp thời trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh và Websitw của Sở.

5. 100% hồ sơ thủ tục hành chính đồng bộ, công khai trên cổng Dịch vụ công quốc gia. Trên 95% hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng và trước hạn cho người dân, tổ chức.

6. 100% công chức, viên chức của Sở được bố trí theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt.

7. 100% văn bản, hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường điện tử (*trừ văn bản mật*). Tối thiểu 50% kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Sở được số hóa hồ sơ. 100% hồ sơ thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến.

III. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Thường xuyên thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật, đồng thời gắn kết công tác kiểm tra, rà soát với công tác theo dõi thi hành pháp luật để kịp thời kiến nghị những văn bản không phù hợp với quy định của văn bản pháp luật cấp trên, tình hình thực tế của địa phương để tham mưu cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc ban hành văn bản mới.

- Triển khai, phổ biến kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật đến đội ngũ công chức, viên chức của cơ quan để biết và thực hiện đúng theo pháp luật. Thường xuyên đổi mới hình thức, phương pháp phổ biến, tuyên truyền pháp luật bằng nhiều hình thức phong phú, thiết thực và đạt hiệu quả.

- Đăng tải kịp thời, đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý của ngành lên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, của Sở nhằm bảo đảm tính công khai, minh bạch của hệ thống pháp luật và tạo thuận lợi cho công dân, tổ chức tiếp cận, thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/08/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm

soát thủ tục hành chính (TTHC). Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 302/KH-UBND ngày 18/10/2022 về kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh, giai đoạn 2022-2025 và Kế hoạch số 316/KH-UBND ngày 25/10/2022 về rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn tỉnh và Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 của tỉnh và của Sở.

- Đánh giá, rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước; thực hiện phân cấp giải quyết thủ tục hành chính, kiến nghị loại bỏ những thủ tục hành chính không còn phù hợp; kịp thời tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.

- Thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật; kiểm soát Quy trình, thời gian giải quyết, cập nhật đầy đủ TTHC trên phần mềm Dịch vụ công của tỉnh, Dịch vụ công quốc gia để thực hiện thống nhất về giải quyết TTHC; đảm bảo thời gian hẹn trả thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp, tuyệt đối không để người dân phải đi lại nhiều lần. Trường hợp vì lý do khách quan không đảm bảo thời gian hẹn trả phải có hình thức thông báo kịp thời đến người yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính trước khi đến ngày hẹn trả (*chỉ được tối đa 01 lần*) và phải kèm thư xin lỗi người dân, doanh nghiệp. Trường hợp vì lý do chủ quan phải có hình thức, biện pháp xử lý cán bộ theo quy định, đồng thời có hình thức thông báo và thư xin lỗi người dân, doanh nghiệp. Kiểm soát chặt chẽ quá trình giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo thực chất, trung thực (*ng nghiêm cấm việc kết thúc hồ sơ khi chưa hoàn thành công việc, chưa có kết quả giải quyết thủ tục hành chính...*).

- Công bố kịp thời, đầy đủ các thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thay thế hoặc bãi bỏ và thực hiện công khai, minh bạch các thủ tục hành chính theo các hình thức: Niêm yết tại trụ sở cơ quan, tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, trên Cổng thông tin điện tử tỉnh và Trang thông tin điện tử của cơ quan.

- Đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, thanh toán trực tuyến. Đẩy mạnh số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo lộ trình đề ra tại Kế hoạch số 2445/KH-SXD ngày 27/8/2021 của Sở Xây dựng triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong thực hiện giải quyết thủ tục hành chính giai đoạn 2021-2025 của Sở Xây dựng.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Thực hiện sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của cơ quan theo hướng tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả (thực hiện sau khi quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở được phê duyệt).

- Tăng cường phân cấp, phân quyền mạnh mẽ, hợp lý đối với một số nhiệm vụ thuộc chức năng của Sở cho UBND cấp huyện, đảm bảo tương xứng với nhiệm vụ, thẩm quyền, trách nhiệm và đồng bộ với nguồn lực tài chính, phù hợp tình hình thực tế của địa phương, góp phần phát huy tính tích cực, chủ động của các cấp, các ngành trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước, khắc phục tình trạng đùn đẩy trách nhiệm giữa các ngành, các cấp.

4. Cải cách công vụ

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức; cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ công chức, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả chính sách tinh giản biên chế, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Kết luận số 28-KL/TW ngày 21/02/2022 của Ban Chấp hành Trung ương về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

- Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao kiến thức, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng làm việc; xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có chất lượng, có bản lĩnh chính trị, đạo đức, trình độ năng lực, kỹ năng công tác; nâng cao tinh thần trách nhiệm, tích cực phát huy tính năng động, sáng tạo trong thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức; lấy kết quả việc đánh giá, phân loại làm cơ sở cho việc đề xuất hình thức thi đua, khen thưởng.

5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với cơ quan hành chính nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước và quy định quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.

- Tổ chức thực hiện nghiêm các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách được Bộ Tài chính, Kiểm toán Nhà nước hoặc cơ quan Trung ương có thẩm quyền chỉ ra sau thanh tra, kiểm tra. Tăng

cường công tác kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại cơ quan, đơn vị.

- Kịp thời sửa đổi, điều chỉnh, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ của Sở theo hạn mức kinh phí khoán của ngân sách, đồng thời phải đảm bảo thu nhập của công chức ổn định.

6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

- Xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch phát triển Chính phủ số, Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2023.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy hoàn thành xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan.

- Hoàn thành việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh với cổng Dịch vụ công quốc gia; kết nối, khai thác cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ giải quyết dịch vụ công trực tuyến.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong nội bộ cơ quan: Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý hành chính; áp dụng có hiệu quả phần mềm một cửa điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính. Triển khai có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản. Tăng cường ứng dụng chữ ký số, chứng thư số trong các văn bản điện tử của Sở..

- Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp: Khai thác có hiệu quả Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh; Hệ thống một cửa điện tử; liên thông tích hợp và chia sẻ với các phần mềm chuyên ngành. Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Hoàn thành việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh với cổng Dịch vụ công quốc gia; kết nối, khai thác cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ giải quyết dịch vụ công trực tuyến.

- Phát triển hạ tầng kỹ thuật: Nâng cao chất lượng cơ sở hạ tầng viễn thông, mạng lưới truyền dẫn của Sở nhằm đáp ứng nhu cầu khai thác, sử dụng, đảm bảo an toàn thông tin trong ứng dụng công nghệ thông tin của cơ quan và phục vụ tổ chức, doanh nghiệp và công dân.

- Thường xuyên rà soát, kiểm tra việc thực hiện các quy định về bảo đảm an toàn thông tin đối với các hệ thống thông tin thuộc phạm vi quản lý. Trước mắt, cần tập trung rà soát, tăng cường bảo đảm an toàn thông tin đối với cổng thông tin điện tử cung cấp thông tin và dịch vụ trực tuyến.

- Tiếp tục triển khai thực hiện việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn chất lượng TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan, đảm bảo thực hiện đúng việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn chất lượng TCVN ISO 9001:2015.

IV. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

- Tăng cường năng lực lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành gắn với đẩy mạnh tham mưu, triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính của Sở, của ngành. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng.

- Tiếp tục đổi mới công tác tuyên truyền cải cách hành chính bằng nhiều hình thức, đẩy mạnh tuyên truyền những kết quả cải cách hành chính nhà nước của tỉnh, của ngành đã đạt được trong thời gian qua để đội ngũ công chức, viên chức, người dân cảm nhận được sự quan tâm, nỗ lực của các cấp chính quyền trong công cuộc cải cách hành chính của tỉnh, tạo sự đồng lòng và đồng hành của tổ chức, cá nhân trong cải cách hành chính.

- Tiếp tục đưa ra các giải pháp nhằm nâng cao Chỉ số cải cách hành chính PAR INDEX; Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức SIPAS; Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công PAPI; Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp Sở DDCI của Sở năm 2023.

- Tăng cường phối hợp với Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh trong việc khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ Sở trong giải quyết thủ tục hành chính, mở rộng các tiêu chí khảo sát, số lượng phiếu khảo sát để ngày càng đảm bảo tính xác thực về mức độ hài lòng của tổ chức, công dân trong cải cách hành chính của các cấp chính quyền.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp và Chỉ thị số 18/CT- ủy ban nhân dân ngày 29/12/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh, công tác giáo dục đạo đức và phẩm chất chính trị cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tận tụy phục vụ nhân dân.

- Thường xuyên nghiên cứu trao đổi, học tập kinh nghiệm về các mô hình, sáng kiến mới trong cải cách hành chính. Tăng cường lồng ghép tại các cuộc họp của cơ quan để tuyên truyền về công tác cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức của đội ngũ công chức, viên chức góp phần hoàn thành nhiệm vụ chung của cơ quan.

- Tổ chức thanh tra, kiểm tra công tác cải cách hành chính, chế độ công vụ, công chức; kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc sở và công chức, viên chức của Sở...

V. KẾ HOẠCH CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (có phụ lục kèm theo)

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Căn cứ vào nội dung trên, Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm phổ biến, quán triệt và chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung của kế hoạch này.

- Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc các đơn vị triển khai thực hiện. Định kỳ quý, 6 tháng, năm tham mưu lãnh đạo Sở tổng hợp kết quả và báo cáo tình hình thực hiện gửi về Sở Nội vụ để theo dõi, tổng hợp báo cáo UBND tỉnh theo quy định./.

UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC
SỞ XÂY DỰNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
I	Cải cách thể chế				
1	Tham mưu ban hành văn bản QPPL đảm bảo chất lượng, đúng quy định, phù hợp với tình hình thực tiễn tại tỉnh.	Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở	Thanh tra xây dựng	Thường xuyên	
2	Thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL theo yêu cầu của các Bộ, ngành ở Trung ương và Chủ tịch UBND tỉnh	Thanh tra xây dựng	Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	
3	Thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật nhằm kịp thời kiến nghị những văn bản không phù hợp.	Thanh tra xây dựng	Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	
4	Kịp thời phổ biến, tổ chức thực hiện các văn bản QPPL mới được ban hành.	Thanh tra xây dựng	Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	
II	Cải cách thủ tục hành chính				
5	Công bố kịp thời, đầy đủ các thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thay thế hoặc bãi bỏ.	Tổ Kiểm soát TTHC của Sở, Văn phòng Sở	Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	
6	Thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật; kiểm soát quy trình, thời gian giải quyết, cập nhật đầy đủ thủ tục hành chính trên phần mềm Dịch vụ công của tỉnh để thực hiện thống nhất trong toàn tỉnh.	Tổ Kiểm soát TTHC của Sở, Văn phòng Sở	Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	
7	Công khai các quy định, thủ tục hành	Văn	Các phòng	Thường	

	chính đầy đủ, rõ ràng, dễ tiếp cận, dễ khai thác, sử dụng theo quy định tại nơi tiếp nhận và trả kết quả của cơ quan, đơn vị; trên Cổng thông tin điện tử tỉnh và Trang thông tin điện tử của cơ quan.	phòng Sở	CM, đơn vị trực thuộc Sở	xuyên	
8	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.	Văn phòng Sở	Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	
9	Thực hiện nghiêm việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để hồ sơ TTHC quá hạn giải quyết, đảm bảo 100% hồ sơ TTHC quá hạn giải quyết cho người dân, tổ chức đều có văn bản xin lỗi.	Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên	
10	Tiếp tục thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Đảm bảo 100% thủ tục hành chính của Sở được hiện theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.	Công chức phụ trách công tác tiếp nhận, trả kết quả tại bộ phận một cửa	Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	
11	Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.	Văn phòng Sở	Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	
III	Cải cách tổ chức bộ máy				
12	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng (thay thế Quyết định số 36/2018/QĐ-UBND ngày 22/10/2020 của UBND tỉnh).	Văn phòng Sở	Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở	Tháng 3/2023	
13	Tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy của cơ quan, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả	Văn phòng Sở	Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2023	
IV	Cải cách chế độ công vụ				
14	Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức	Văn phòng Sở	Các phòng CM, đơn vị	Thường xuyên	

	của Sở.		trực thuộc Sở		
15	Thường xuyên cập nhật phần mềm Quản lý công chức, viên chức.	Văn phòng Sở	Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	
16	Cử công chức tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch của Sở và các lớp do bồi dưỡng nghiệp vụ do cấp trên triệu tập.	Văn phòng Sở		Thường xuyên	
17	Thực hiện nghiêm việc đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức theo quy định.	Văn phòng Sở	Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở	Tháng 12/2023	
V	Cải cách tài chính công				
18	Thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách được Bộ Tài chính, Kiểm toán Nhà nước hoặc cơ quan Trung ương có thẩm quyền chỉ ra sau thanh tra, kiểm tra.	Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở	Thanh tra XD, Văn phòng Sở	Thực hiện khi có VB kiến nghị	
19	Tiếp tục thực hiện nghiêm Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 7/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.	Văn phòng Sở	Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	
VI	Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, chính quyền số				
20	Triển khai có hiệu quả Kế hoạch phát triển Chính phủ số, Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2023.	Văn phòng Sở	Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	
21	Triển khai chữ ký số và các phần mềm chuyên ngành vào hoạt động của cơ quan.	Văn phòng Sở	Các phòng CM, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	

			Sở		
22	Thường xuyên sử dụng phần mềm, quản lý văn bản chỉ đạo, điều hành để xử lý công việc.	Văn phòng Sở	Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	
23	Tiếp tục duy trì văn bản điện tử trong trao đổi công việc giữa các cơ quan hành chính nhà nước.	Văn phòng Sở	Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	
24	Xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn chất lượng TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan.	Văn phòng Sở	Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	
VII	Công tác chỉ đạo điều hành và tuyên truyền cải cách hành chính				
25	Ban hành các kế hoạch của năm 2023: - Trình UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch công tác năm 2023 của Sở. - Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023; - Kế hoạch và tiến hành kiểm tra nội bộ công tác cải cách hành chính năm 2023 tại các phòng chuyên mô, đơn vị trực thuộc Sở. - Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023; - Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023...	Văn phòng Sở	Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở	Quý I/2023	
26	Phối hợp Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của Sở trong giải quyết TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	
27	Tiếp tục thực hiện gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng	Văn phòng Sở	Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	
28	Tự chấm điểm tiêu chí, tiêu chí thành phần chỉ số cải cách hành chính nhà nước năm 2022 phục vụ xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2022 của tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở	Theo quy định của tỉnh	
29	Định kỳ hoặc đột xuất tổ chức đối thoại với tổ chức, doanh nghiệp.	Thanh tra Sở	Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2023	

30	Tăng cường công tác tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước bằng nhiều hình thức, như: Trên Website cơ quan; trên panô, áp phích; xây dựng những video, clip về cải cách hành chính; đưa gương những điển hình tiên tiến, trong ngày pháp luật của cơ quan, tổ chức hội thi, ...	Văn phòng Sở	Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	
----	--	--------------	------------------------------------	--------------	--