

Số: 46/QĐ-SXD

Bình Phước, ngày 05 tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2023 của Sở Xây dựng

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2012 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác

thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025;

Căn cứ Quyết định số 14/2018/QĐ-UBND ngày 06/3/2018 của UBND tỉnh ban hành quy chế phối hợp giữa Văn phòng UBND tỉnh với các Sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã về việc công bố, cập nhật, công khai thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND ngày 09/5/2018 ban hành quy chế phối hợp giữa Văn phòng UBND tỉnh với các Sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 25/2019/QĐ-UBND ngày 16/8/2019 ban hành quy chế tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công, UBND các huyện, thị xã, thành phố, UBND các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Kế hoạch số 302/KH-UBND ngày 18/10/2022 của UBND tỉnh kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh, giai đoạn 2022-2025;

Căn cứ Quyết định số 2381/QĐ-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 734/QĐ-UBND ngày 21/4/2022 của UBND tỉnh công bố thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung và bãi bỏ thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Xây dựng được tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Xây dựng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2023 của Sở Xây dựng.

Điều 2. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở chịu trách nhiệm chủ động triển khai nhiệm vụ được giao, đảm bảo chất lượng, tiến độ theo Kế hoạch.

Tổ Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng Sở làm đầu mối theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch định kỳ theo quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh;
- Ban GD Sở;
- TV Tổ KS TTHC Sở;
- Các phòng CM, ĐV trực thuộc Sở;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC

Võ Tất Dũng

KẾ HOẠCH
HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA
LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2023 CỦA SỞ XÂY DỰNG

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
A	HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT TTHC, CẢI CÁCH TTHC			
I	Nâng cao nghiệp vụ kiểm soát TTHC			
01	Tham gia các lớp tập huấn chuyên sâu về nghiệp vụ kiểm soát TTHC, tổng hợp báo cáo theo quy định tại Thông tư 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 do Văn phòng UBND tỉnh tổ chức.			Theo văn bản triệu tập của VPUBND tỉnh
02	Tổ chức tập huấn, trao đổi nghiệp vụ kiểm soát TTHC, nghiệp vụ số hóa tiếp nhận hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC cho công chức, viên chức của Sở.	Tổ kiểm soát TTHC	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Quý II hoặc Quý III
II	Kiểm soát chặt về chất lượng quy định TTHC trong dự thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC của các sở, ngành được cơ quan có thẩm quyền giao trước khi trình UBND tỉnh			
01	Cho ý kiến góp ý đối với dự thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC; tổ chức đánh giá tác động của các TTHC trước khi trình ban hành theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.	Tổ kiểm soát TTHC	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở tổ chức xây dựng VBQPPL	Thường xuyên
III	Đánh giá, rà soát quy định TTHC, thông qua phương án đơn giản hoá thủ tục hành chính			
01	Thường xuyên rà soát, đánh giá TTHC đã được công bố của Bộ, ngành Trung ương từ đó có kiến nghị, đề xuất thông qua phương án đơn giản hoá TTHC của Sở.	Văn phòng Sở, Tổ kiểm soát TTHC	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Quý II hoặc Quý III

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
02	Báo cáo kết quả rà soát, thông qua phương án đơn giản hoá TTHC của Sở	Văn phòng Sở, Tổ kiểm soát TTHC	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Quý IV
IV	Đánh giá việc thực hiện giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đối với công chức, viên chức các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc.			
1	Ban hành kế hoạch và tổ chức đánh giá việc thực hiện giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Văn phòng Sở, Tổ kiểm soát TTHC	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Quý I
2	Thực hiện phân cấp thẩm quyền giải quyết TTHC của Ngành Xây dựng theo quy định.	Văn phòng Sở, Tổ kiểm soát TTHC	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Sau khi có Quyết định của cấp có thẩm quyền
3	Phối hợp xây dựng, kết nối và tích hợp Hệ thống chấm điểm đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2023
V	Rà soát cập nhật, sửa đổi bổ sung TTHC đã được Bộ, ngành, Trung ương công bố; chuẩn hóa cập nhật TTHC vào cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC			
01	Thường xuyên rà soát TTHC đã được Bộ, ngành, Trung ương công bố; các văn bản quy phạm pháp luật mới được ban hành có quy định về TTHC, các văn bản sửa đổi, bổ sung của Trung ương theo quy định.	Văn phòng Sở, Tổ kiểm soát TTHC, các phòng CM	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên
02	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố thủ tục hành chính	Văn phòng	Các phòng chuyên	Thường

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	mới ban hành, sửa đổi, bổ sung và bãi bỏ thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Xây dựng được tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh (<i>khi có sự điều chỉnh quy định thủ tục hành chính của Bộ, ngành, trung ương</i>).	Sở, Tổ kiểm soát TTHC, các phòng CM	môn, đơn vị trực thuộc Sở	xuyên
03	Công bố công khai Bộ TTHC kịp thời trên Trang thông tin điện tử của Sở, trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh và Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh. Đảm bảo 100% TTHC của Ngành được cập nhật đầy đủ vào cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.	Văn phòng Sở, Tổ kiểm soát TTHC	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên
VI	Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính			
01	- Tổ chức tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia về TTHC và các hình thức khác theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ; Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND ngày 09/5/2018 của UBND tỉnh. - Kịp thời xử lý các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính, đảm bảo theo yêu cầu, kịp thời về tiến độ.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên
02	Lấy ý kiến của cá nhân, tổ chức có liên quan về những kiến nghị, từ đó có phương án xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên
03	Công khai kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên Cổng thông tin điện tử của Sở, Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên
VII	Công khai, minh bạch và đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính			

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
01	Tiếp tục đẩy mạnh việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên phần mềm Dịch vụ công của tỉnh, Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh với Cổng Dịch vụ công quốc gia và cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên
02	Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên
03	Kiểm soát TTHC trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC về công bố, cập nhật và đăng tải thủ tục hành chính, các văn bản QPPL về TTHC.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên
04	Tiếp tục thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 và Nghị định số 107/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên
VIII	Công tác kiểm tra, kiểm soát TTHC và việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
01	Ban hành kế hoạch và thường xuyên tổ chức kiểm tra, kiểm soát TTHC, các quy định về TTHC và việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở (<i>thực hiện lồng ghép trong kiểm tra cải cách hành chính</i>).	Văn phòng Sở, Tổ kiểm soát TTHC	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên
02	Tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra việc thực hiện các quy định về thủ tục hành chính và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.	Văn phòng Sở, Tổ kiểm soát TTHC	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên
IX	Công tác truyền thông về kiểm soát TTHC và thực hiện một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC			

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
01	Ban hành và tổ chức thực hiện tốt kế hoạch truyền thông về kiểm soát TTHC. Đề ra các giải pháp nhằm đổi mới hình thức truyền thông nhằm nâng cao hiệu quả truyền thông về kiểm soát TTHC.	Tổ kiểm soát TTHC	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên
02	Niêm yết công khai về tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, tiếp nhận xử lý, phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân.	Văn phòng Sở		Thường xuyên
IX	Chế độ thông tin, báo cáo			
01	Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ Quý I, Quý II, Quý III và báo cáo năm hoặc đột xuất theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ gửi Văn phòng UBND tỉnh theo quy định	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Theo quy định
02	Tổ chức hội nghị sơ kết, tổng kết công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC theo quy định.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Theo quy định
B	THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC			
01	Cập nhật trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố quyết định chuẩn hóa Quy trình quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Xây dựng được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh Bình Phước.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Theo quy định
02	Rà soát, đánh giá phù hợp nội dung quy định của thủ tục hành chính phân loại mức độ Dịch vụ công, phấn đấu 100% thủ tục hành chính của Ngành thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 4.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Theo quy định

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
03	Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, chữ ký số trong dịch vụ công đảm bảo cơ sở vật chất trong việc tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ trực tuyến mức độ 4.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Theo quy định
04	Đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên
05	Trước ngày 15 của tháng cuối Quý tiến hành đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính của CC,VC các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở theo quy định tại nghị định số 61/2018/NĐ-CP và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên
06	Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo lộ trình đề ra tại Kế hoạch số 2445/KH-SXD ngày 27/8/2021 của Sở Xây dựng triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong thực hiện giải quyết thủ tục hành chính giai đoạn 2021-2025 của Sở Xây dựng.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên

Trên đây là kế hoạch thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 của Sở Xây dựng. Yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện./.